

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Брасовский промышленно-экономический техникум – филиал ФГБОУ ВО  
Брянский ГАУ

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.06 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА**

образовательной программы среднего профессионального образования-  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 21.02.19 Землеустройство

Брянская область, 2024

Рекомендована ЦМК преподавателей  
технических и экономических дисциплин  
Протокол № 10 от 23.05.2024г  
Председатель

Егоркина Л.А

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий филиалом

\_\_\_\_\_  
О.Е.Шведова  
23.05.2024г

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой  
23.05.2024г

Н.Ю. Кацун

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 18.05.2022 № 339.

Организация – разработчик: Брасовский промышленно-экономический техникум

Разработчик: Слуева Н.В. – преподаватель специальных дисциплин

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА**

## **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Дисциплина «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01. Кроме того, при изучении дисциплины формируются и развиваются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

К 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09	<ul style="list-style-type: none"><li>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li><li>- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;</li><li>- намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;</li><li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li><li>- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;</li><li>- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;</li><li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li><li>- разрабатывать мотивационную политику организации;</li><li>- планировать и организовывать работу подразделения;</li><li>- формировать</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li><li>- особенности и перспективы развития отрасли;</li><li>- отраслевой рынок труда;</li><li>- рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра;</li><li>- пути повышения экономической эффективности производства</li><li>- организационные и производственные структуры организаций, их типы;</li><li>- маркетинговую деятельность организации;</li><li>- основные, оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда;</li><li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li><li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li><li>- функции менеджмента в рыночной экономике;</li><li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li><li>- стили управления, коммуникации, деловое общение;</li><li>- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на</li></ul>

	<p>организационные структуры управления</p>	<p>соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив;  - внешнюю и внутреннюю среду организации;  - цикл менеджмента;  - систему методов управления;  - сущность и функции маркетинга</p>
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>202</b>
<b>В т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>92</b>
В т. ч.:	
теоретическое обучение	82
практические занятия	72
курсовая работа (проект)	20
консультации	4
Самостоятельная работа	18
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1</b>	<b>Основы экономики организации</b>	<b>84/40</b>	
<b>Тема 1.1 Особенности и перспективы развития отрасли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	1. Структура национальной экономики: сферы, секторы, комплексы, отрасли		
	2. Отраслевой рынок труда		
	3. Сущность организации как основного звена экономики отраслей		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 1 «Определение организационно-правовых форм организаций»	4	
<b>Тема 1.2 Организационные и производственные структуры организаций, их типы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	1. Основные принципы построения экономической системы организации		
	2. Организация производственного и технологического процессов		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
<b>Тема 1.3 Экономические ресурсы организаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	24	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	1. Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации		
	2. Основные, оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие 2 «Определение показателей использования основных и оборотных средств организации»	6	
Практическое занятие 3 «Определение заработной платы различных категорий работников»	4		
<b>Тема 1.4 Экономический</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	16	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4
	1. Издержки производства и себестоимость продукции		



механизм функционирования организации	2. Механизмы ценообразования.		ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие 4 «Составление калькуляции изделия, сметы затрат; определение себестоимости изделий»	10	
Тема 1.5 Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности организации	<b>Содержание учебного материала</b>	26	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	1. Учёт, отчётность и аналитическая деятельность в организации		
	2. Основные технико-экономические показатели деятельности организации		
	3. Пути повышения экономической эффективности производства		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>16</b>	
Практическое занятие 5 «Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации»	16		
<b>Раздел 2</b>	<b>Основы менеджмента и маркетинга</b>	<b>70/32</b>	
Тема 2.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, основные этапы истории менеджмента	4	
	2. Подразделение среды на внешнюю и внутреннюю среду организации		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
Тема 2.2 Внешняя и внутренняя среда организации. Организация работы предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>	12	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	1. Структура организации, принципы построения организационной структуры управления. Методы проектирования организационных структур		
	2. Иерархические (бюрократические) и органические (адаптивные) организационные структуры		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие 6 «Формирование организационных структур управления»	8	
Тема 2.3 Цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике	<b>Содержание учебного материала</b>	18	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	Процесс управления. Цикл менеджмента. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие 7 «Основные этапы разработки бизнес плана»	12	
Тема 2.4.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 1.1 - ПК 1.6

<b>Система методов управления</b>	Методы управления: организационные, экономические, социально-психологические		ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
<b>Тема 2.5 Управленческое решение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4
	Понятие и содержание управленческих решений. Классификация решений		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
<b>Тема 2.6 Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4
	Стили управления, коммуникации, принципы делового общения. Этапы и фазы делового общения		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
<b>Тема 2.7 Сущность и функции маркетинга</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4
	Сущность и функции маркетинга. История возникновения и основные этапы маркетинга. Цели маркетинга. Виды маркетинга. Окружающая среда маркетинга		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
<b>Тема 2.8 Рынок как объект маркетинга</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	1. Маркетинговое понятие рынка. Виды рынков. Основные рыночные показатели и их содержание		
	2. Цена товара и её виды. Постановка целей ценообразования. Разработка ценовой стратегии, её виды		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие 8 «Анализ рынка недвижимости, осуществление его сегментации и позиционирования»	12	
<b>Курсовой проект (работа)</b> Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине является обязательным <b>Тематика курсовых проектов (работ)</b> 1. Особенности организационно-правовых форм организаций. 2. Оценка эффективности использования основного капитала организации. 3. Оценка использования собственного и заемного капитала в организации. 4. Оценка эффективности лизинговых операций организации. 5. Оборотный капитал организации, оценка эффективности его использования. 1. Затраты организации, их влияние на конечный результат деятельности.		<b>20</b>	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09

<p>6. Прибыль, источники ее формирования в организации.  7. Выбор системы сбыта организации и определение необходимых затрат на ее реализацию.  8. Разработка ценовой стратегии организации: основные элементы и этапы.  10. Трудовой потенциал организации и эффективность его использования.  11. Реклама в деятельности организации и оценка ее эффективности.  12. Себестоимость производства и реализации продукции, услуг как фактор конкурентоспособности продукции.  13. Амортизационная политика организации в отношении объектов недвижимости.  14. Разработка маркетингового плана в организации.  15. Аспекты развития организаций сферы земельно-имущественных отношений.  16. Материально-техническое обеспечение предприятий.  17. Организация экономических отношений на предприятии.  18. Экономическая эффективность предприятий, пути ее повышения.  19. Издержки производства и себестоимость продукции.  20. Трудовые ресурсы и их использование в рыночных условиях.  21. Ценовые и финансовые отношения предприятий.  22. Материальное стимулирование труда на предприятиях.  23. Проблемы и перспективы развития материально-технической базы предприятий.  24. Внешняя и внутренняя среда организации.  25. Выработка и принятие управленческих решений.</p>		
<p><b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b>  1. Формирование индивидуального задания на курсовой проект (работу).  2. Методическая помощь в определении структуры и составлении плана курсового проекта (работы).  3. Оказание консультационной помощи в подборе необходимой литературы.  4. Контроль хода выполнения курсового проекта (работы) и корректировка результатов учебной работы данного вида.  5. Проведение защиты и оценивание законченного курсового проекта (работы).</p>	<p><b>18</b></p>	
<p><b>Консультации</b></p>	<p><b>4</b></p>	
<p><b>Промежуточная аттестация</b></p>	<p><b>6</b></p>	
<p><b>Всего:</b></p>	<p><b>202</b></p>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономика организации, менеджмента и маркетинга», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест;
- классная доска;

техническими средствами обучения:

- переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор, экран) с лицензионным программным обеспечением Windows XP Pro SP3 x86, MS Office 2010 St, КонсультантПлюс, 1С: Предприятие 8 Комплект для обучения.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Барышникова, Н.А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.А. Барышникова, Т.А. Матеуш, М.Г. Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 184 с. (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12885-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/488560>

2. Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 344 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14874-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/491137>

3. Астахова, Н.И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н.И. Астахова, Г.И. Москвитин; под общей редакцией Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 422 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-5386-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/507959>

4. Реброва, Н.П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.П. Реброва. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 277 с.- (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-

03462-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489738>

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань». - URL: <https://e.lanbook.com/>

2. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- особенности и перспективы развития отрасли;</li> <li>- отраслевой рынок труда;</li> <li>- рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра;</li> <li>- пути повышения экономической эффективности производства;</li> <li>- организационные и производственные структуры организаций, их типы;</li> <li>- маркетинговую деятельность организации;</li> <li>- основные, оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда;</li> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает особенности и перспективы развития отрасли;</li> <li>- знает отраслевой рынок труда;</li> <li>- знает организационные и производственные структуры организаций, их типы;</li> <li>- знает основные, оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда;</li> <li>- знает маркетинговую деятельность организации;</li> <li>- понимает рыночный механизм и особенности рыночных отношений;</li> <li>- знает основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- знает пути повышения экономической эффективности производства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- все варианты тестирования (письменное, компьютерное), опрос, дискуссия, беседа</li> </ul>

<p>деятельности (по отраслям);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- стили управления, коммуникации, деловое общение;</li> <li>- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив;</li> <li>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- цикл менеджмента;</li> <li>- систему методов управления;</li> <li>- сущность и функции маркетинга</li> </ul>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;</li> <li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;</li> <li>- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- выполняет анализ хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- может намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов выполнения практической работы</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li><li>- разрабатывать мотивационную политику организации;</li><li>- планировать и организовывать работу подразделения;</li><li>- формировать организационные структуры управления</li></ul>		
--	--	--